

**La Mairie de Saint-Jory recherche**

**Un animateur Jeunesse 11/17 ans CDD (H/F)**

**Finalité du poste :**

Au sein du Point Accueil Jeunes, accueillir et animer un groupe de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.

**Activités et tâches du poste :**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du PAJ et de l'adjointe en charge de la jeunesse,

**Animation et accompagnement des publics**

- Accueil physique et téléphonique des publics et des familles
- Mise en œuvre des actions du projet pédagogique dans le cadre des animations et sorties proposées
- Animation de groupes de jeunes et mise en place d'ateliers, sur site ou en établissement scolaire
- Animation d'un cycle d'activités périscolaires d'aide aux devoirs
- Proposition d'activités en s'appuyant sur les demandes des jeunes et en favorisant leur implication
- Encadrement et participation aux activités de loisirs
- Intervention et animation au sein du collège sur le temps méridien
- Garant de la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis
- Garant du respect des locaux et du matériel
- Élaboration et préparation matérielle des manifestations
- Participation aux manifestations municipales

**Tâches administratives**

- Suivi de l'outil de gestion des présences des jeunes
- Communication du service : rédaction et diffusion des notes d'information aux parents, diffusion des plannings, communication externe (affiches, flyers, site Internet...) en lien avec le service communication
- Suivi des chantiers réalisés par les jeunes

**Compétences et connaissances**

- Expérience dans un poste similaire auprès de la jeunesse appréciée
- BAFA
- Brevet de Surveillant Baignade fortement apprécié
- Permis B
- Connaissance des techniques pédagogiques et d'animation de groupe
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

**Aptitudes et qualités**

- Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Remontée d'informations
- Savoir gérer les situations de crise et d'urgence
- Rigueur et méthode
- Forte capacité de travail en équipe
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Force de proposition, capacités d'initiative
- Réactivité, adaptabilité, disponibilité

### **Conditions d'exercice**

- Poste à temps non complet 24.5h hebdomadaires annualisées entre mai et octobre 2022 : 24.5 heures hebdomadaires en mai et juin, 44h hebdomadaires sur la période estivale, 16.5 heures hebdomadaires en septembre et octobre.
- Dépassement d'horaire occasionnel, travail régulier en soirée (chaque vendredi soir)
- Rémunération : statutaire
- Poste à pourvoir : 09/05/2022
- Caractéristique du contrat : CDD de 6 mois – remplacement de congé maternité

### **Candidatures :**

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Saint-Jory  
Place de la République  
31790 SAINT-JORY  
[mairie@saint-jory.fr](mailto:mairie@saint-jory.fr)