

La Mairie de Saint-Jory recherche

Un Responsable du Point Accueil Jeunesse CDD (H/F)

Construire, proposer et mettre en œuvre le projet pédagogique concernant l'accueil des mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation. Accueillir et animer un groupe de jeunes

Missions principales :

Direction et coordination du PAJ

- Assistance et conseil auprès des élus
- Participation à l'élaboration, mise en œuvre et évaluation (bilans annuels) du projet éducatif et du projet pédagogique de la structure
- Gestion financière et administrative du service – régisseur titulaire de la régie de recettes
- Encadrement des 2 agents d'animation du PAJ (recrutement, formation, évaluation)
- Participation aux réunions des responsables de service
- Développement de partenariats avec les acteurs institutionnels et les services
- Organisation de la promotion interne et externe des projets portés
- Évaluation des projets d'activités socio-éducatives
- Accueil et formation des stagiaires
- Veille juridique

Animation et accompagnement des publics

- Accueil physique et téléphonique des publics et des familles
- Mise en œuvre des actions du projet pédagogique dans le cadre des animations et sorties proposées
- Animation de groupes de jeunes et mise en place d'ateliers, sur site ou en établissement scolaire
- Animation d'un cycle d'activités dans le cadre du CLAS
- Proposition d'activité en s'appuyant sur les demandes des jeunes et en favorisant leur implication
- Encadrement et participation aux activités de loisirs
- Garant de la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis
- Garant du respect des locaux et du matériel
- Élaboration et préparation matérielle des manifestations
- Participation aux manifestations municipales

Connaissances requises :

- BAFD requis
- Brevet de surveillant baignade apprécié
- Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse
- Connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales
- Connaissance en gestion budgétaire
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Savoir-faire :

- Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Capacités managériales et de gestion de projet
- Fédérer et animer une équipe
- Mener une réunion
- Reporting, communication, sens de la concertation
- Savoir gérer les situations de crise et d'urgence

Savoir-être :

- Rigueur et méthode
- Forte capacité de travail en équipe
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Force de proposition, capacités d'initiative
- Réactivité, adaptabilité, disponibilité
- Discrétion, diplomatie

Profil

Cadre d'emplois : Adjoint d'animation / Animateur

Renseignements liés au poste :

– Poste à temps complet 35h hebdomadaires annualisées. Horaires variables entre la période scolaire (33h hebdomadaires du lundi au vendredi) et les vacances (42h hebdomadaires du lundi au vendredi).

- Dépassement d'horaire occasionnel, travail régulier en soirée
- Rémunération : statutaire
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Caractéristique du contrat : remplacement congé maternité.

Candidatures :

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Jory
Place de la République
31790 SAINT-JORY
mairie@saint-jory.fr

Date limite du dépôt des candidatures : 15/01/2022