

**La Mairie de Saint-Jory recherche**  
**Un Responsable des Bâtiments (H/F)**

**Service d'affectation : Services techniques**

**Finalité du poste :**

Sous la responsabilité du Directeur des services techniques, assister et représenter le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs, de rénovation et de réaménagement des bâtiments du patrimoine communal

Encadrer et coordonner les activités du service maintenance des bâtiments.

**Missions principales :**

– Analyser les besoins de la collectivité et étudier la faisabilité technico-financière des travaux de construction, de rénovation et d'aménagement ; apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les enjeux du développement durable

– Estimer le coût des travaux liés aux projets en charge, réaliser plans et études

– Préparer et suivre les marchés publics de travaux et de maintenance des bâtiments : rédaction du DCE, CCTP, analyse des offres, participation au choix, suivi de l'exécution et de la réception

– Assister aux réunions de chantiers/travaux et en assurer le suivi

– Planifier les interventions, en liaison avec les structures bénéficiaires

– Cordonner et vérifier les travaux des entreprises intervenant sur les bâtiments

– Encadrement opérationnel de l'équipe des bâtiments :

- Organiser, coordonner et contrôler le travail de l'équipe bâtiment

- Veiller à la bonne application des normes de sécurité au travail (EPI, procédures de sécurité, CACES ...)

- Rendre compte des travaux effectués au directeur et à l'élu référent.

– Suppléance du DST en son absence ??

**Qualifications nécessaires**

– Diplôme de technicien en bâtiment

– Permis B obligatoire

– Expérience professionnelle similaire en collectivité souhaitée

**Compétences requises**

– Maîtrise des techniques générales du bâtiment

– Maîtrise des règles de la commande publique et de maîtrise d'œuvre

– Connaissance des procédures liées aux démarches environnementales

– Connaissances en urbanisme

– Connaissance des procédures budgétaires administratives

– Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, dont logiciels de dessins assistés par ordinateur

**Aptitudes**

– Qualités managériales et sens des responsabilités

- Savoir rendre compte
- Disponibilité
- Rigueur et écoute
- Sens de l'analyse, capacité de rédaction
- Forte autonomie dans la gestion des dossiers
- Reporting, communication, travail partenarial, coordination interservices
- Savoir travailler en équipe
- Capacité à participer et/ou animer des réunions techniques

### **Profil**

- Cadre d'emplois : Technicien territorial

### **Renseignements liés au poste :**

- Poste à temps complet, 39h hebdomadaires, ouvrant droit à RTT
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Recrutement par voie de mutation
- Poste à pourvoir : dès que possible

### **Candidatures :**

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Saint-Jory  
Place de la République  
31790 SAINT-JORY  
[mairie@saint-jory.fr](mailto:mairie@saint-jory.fr)

Date limite du dépôt des candidatures : 30/09/2021.