

## La Mairie de Saint-Jory recherche

### Un agent de police municipale (H/F)

La mairie de Saint-Jory, commune du Nord Toulouse, membre de Toulouse Métropole, et comptant 6 600 habitants, recrute un nouvel agent de police municipale, dans un service composé de 5 agents.

Afin de répondre aux besoins de sécurité de sa population croissante, la ville de Saint-Jory a pour objectif d'accroître la présence de la police municipale sur le territoire de la commune le soir et le weekend en période estivale.

L'agent ainsi recruté sera prioritairement positionné sur les weekends et les nuits.

**Finalité du poste :** Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.

Assurer une relation de proximité avec la population.

#### **Activités et tâches du poste**

##### **Veille et prévention**

- Application et contrôle du respect des pouvoirs de police du Maire
- Information préventive des administrés de la réglementation en vigueur
- Identification des sites et structures nécessitant une surveillance
- Régulation de la circulation routière et veille du respect du code de la route et du stationnement
- Prend des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien de l'ordre public
- Surveillance de la sécurité aux abords des écoles
- Organisation, auprès des enfants en milieu scolaire, des campagnes de prévention
- Organiser l'action de prévention et de sécurité routière auprès du grand public et des établissements scolaires
- Veille au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies

##### **Relevé des infractions**

- Analyser, gérer des situations ou des événements imprévus
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie (Maire, OPJ) et suivre les résultats
- Relever les identités et les infractions
- Qualifier et faire cesser les infractions
- Intervenir en flagrant délit et conduire le contrevenant devant un officier de police judiciaire
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Recueillir le signalement de personnes recherchées
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- Réaliser des enquêtes administratives

##### **Accueil et relation avec le public**

- Accueil, renseignement et orientation des publics sur la voie publique et au sein du service
- Écoute, accompagnement d'une personne en difficulté
- Assistance aux usagers en situation de crise ou d'urgence
- Dialogue avec des populations spécifiques (gens du voyage, SDF, mineurs...)
- Développement de l'information et du dialogue auprès de la population
- Gestion du service des objets trouvés

##### **Rédaction et transmission des écrits professionnels**

- Compte rendu, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

- Tenue des registres de suivi d'affaires
- Rédiger et transmettre des procès-verbaux
- Rédaction des procédures, documents, courriers et actes administratifs courants

### **Cadre statutaire du poste**

Cadre(s) d'emplois : Agent de police municipale (cat. C)

### **Qualifications nécessaires**

- Concours, détachement ou examen professionnel d'accès au cadre d'emplois
- Permis A et B
- Agrément armement

### **Compétences nécessaires**

#### **Savoirs**

- Maîtrise de la législation et de la réglementation applicable dans les différents domaines d'intervention (dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales, du Code de la Route...)
- Connaissance et maîtrise des procédures applicables à l'usage des armes
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

#### **Savoir-faire**

- Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les situations de crise et d'urgence
- Reporting, communication, sens de la concertation

#### **Savoir-être**

- Rigueur et méthode
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Maîtrise de soi
- Force de proposition, capacités d'initiative
- Réactivité, adaptabilité, disponibilité
- Diplomatie
- Respect du Code de déontologie des agents de police municipale

### **Renseignements liés au poste :**

- Recrutement par voie statutaire, ou détachement
- Poste à temps complet
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Poste à pourvoir : 01/01/2022

Candidatures :

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Saint-Jory  
Place de la République  
31790 SAINT-JORY  
[mairie@saint-jory.fr](mailto:mairie@saint-jory.fr)

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser au chef de service de la police municipale, au 05.61.35.71.40.

Date limite du dépôt des candidatures : 15/09/2021.