



L'espace animations de Saint-Jory recherche

Un animateur socio-culturel (H/F) en CDD

**Finalité du poste :**

Contribuer à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement personnel et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

**Missions principales :**

Sous l'autorité de la Responsable de service et des élus :

- Accueil, information, écoute et orientation des usagers
- Mise en œuvre du projet de structure :
  - Pilotage des actions identifiées dans le projet dans le respect de la méthodologie professionnelle (identification des besoins, du degré d'autonomie, des difficultés, des moyens, communication, évaluation, projection et réajustement)
  - Animation de l'action
  - Encadrement et gestion de groupe
  - Pilotage des manifestations
- Réflexion sur les grandes orientations du centre social : Participation à la rédaction du contrat projet et du Diagnostic Social de Territoire
- Participation aux réunions de travail (partenaires, élus)

**Compétences requises**

- Techniques d'animation et d'encadrement de groupe
- Connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales
- Connaissance de la méthodologie de projets
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

**Formation**

- Diplôme de niveau III dans le domaine de l'animation, idéalement BPJEPS animation sociale

**Expérience et aptitudes**

- Expérience souhaitée en centre social ou dans le secteur social
- Une bonne connaissance de la langue anglaise serait un plus
- Savoirs-faire :
  - Aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires
  - Organisation
  - Capacités d'observation, d'analyse et d'évaluation
  - Capacités rédactionnelles et de synthèse
  - Savoir gérer les situations de crise et d'urgence
  - Facultés d'adaptation en fonction des interlocuteurs
  - Capacités à mobiliser et faire participer
  - Remontée d'informations
- Savoirs-être :

- Rigueur et méthode
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Force de proposition, capacités d'initiative
- Réactivité, adaptabilité, disponibilité
- Discrétion
- Diplomatie

**Renseignements liés au poste :**

– Poste à temps complet, 35 heures hebdomadaires, avec dépassement d'horaire régulier, travail occasionnel le week-end ou en soirée, en fonction des manifestations organisées, réunions, ou lors d'évènements exceptionnels

– Rémunération : statutaire

– Poste à pourvoir le 15 novembre 2018

**Candidatures :**

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Saint-Jory  
Place de la République  
31790 SAINT-JORY  
[mairie@saint-jory.fr](mailto:mairie@saint-jory.fr)

Date limite du dépôt des candidatures : 26 octobre 2018