



La Mairie de Saint-Jory recherche  
Un adjoint administratif (H/F) en CDD (4 à 6 mois)

**Service d'affectation : Services techniques**

**Finalité du poste :**

Assiste le Directeur des Services Techniques dans la gestion, le classement et le suivi des dossiers du service.

Gère la location des salles municipales et du matériel. Est l'interlocuteur des associations et services dans le cadre de l'organisation de leurs manifestations

**Missions principales :**

**Secrétariat des services techniques**

- Accueil téléphonique du service
- Préparation des commandes, demandes de devis
- Suivi des congés et des formations des agents du service
- Réalisation de divers travaux bureautiques
- Suivi des interventions techniques sur les bâtiments communaux
- Participation et compte rendu des réunions de préparation des manifestations municipales
- Tri, classement, archivage

**Associations / salles municipales**

- Location et prêts des salles et matériels auprès des services, associations et particuliers :
- Gestion du planning des salles municipales et suivi des dossiers de réservation en liaison avec l'élu référent
- Mise en place et suivi des conventions de mise à disposition de salles et de clés aux associations
- Tenue et suivi des dossiers de chaque association

**Compétences requises**

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Qualités rédactionnelles

**Aptitudes**

- Rigueur et organisation
- Remontée d'informations
- Savoir gérer les situations de crise et d'urgence
- Facultés d'adaptation en fonction des interlocuteurs
- Savoir travailler en équipe
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Discrétion
- Disponibilité
- Amabilité

**Renseignements liés au poste :**

- Poste à temps complet, 35 heures hebdomadaires
- Rémunération : équivalent SMIC
- Poste à pourvoir : avril 2019 – remplacement congé maternité

**Candidatures :**

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire  
Mairie de Saint-Jory  
Place de la République  
31790 SAINT-JORY  
[mairie@saint-jory.fr](mailto:mairie@saint-jory.fr)

Date limite du dépôt des candidatures : 15 février 2019