



La Mairie de Saint-Jory recherche

Deux Assistants petite enfance – Auxiliaire de puériculture (H/F) en CDD

Finalité du poste : Participer à l'accueil et à l'accompagnement du jeune enfant sur l'ensemble des temps forts d'une journée, dans le cadre du projet d'établissement.

Missions principales :

Accueil des enfants et de leurs familles

- Identification des besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant
- Accompagnement de l'enfant et de sa famille dans leur adaptation à la vie en collectivité
- Communication avec la famille et établissement d'une relation de confiance
- Application des règles d'hygiène et de sécurité

Les soins à l'enfant

- Réalisation des soins d'hygiène de l'enfant et des soins spécifiques liés à sa santé
- Estimation de son état de santé général
- Donne les repas à l'enfant en respectant ses habitudes et les règles de diététique infantile
- Accompagnement de l'enfant au moment du sommeil
- Participation à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants

- Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant
- Respect des protocoles de l'établissement

Les activités de l'éveil

- Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique
- Accompagner progressivement l'enfant vers l'autonomie
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Gérer les conflits entre les enfants dans le cadre du projet pédagogique

Le travail en équipe

- Participation à l'élaboration du projet de l'établissement
- Rangement et entretien du matériel et du linge mis à disposition
- Encadrement des stagiaires
- Respect des règles de fonctionnement de l'établissement
- Participation aux réunions d'équipe
- Pointage des présences
- Préparation matérielle et participation aux manifestations de la structure

Connaissances requises :

- Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire :

- Capacités d'organisation
- Remontée d'information à la hiérarchie
- Savoir gérer les situations de crise et d'urgence

Savoir-être :

- Forte capacité de travail en équipe

- Qualités relationnelles et d'écoute
- Force de proposition, capacités d'initiative
- Patience
- Réactivité, adaptabilité, disponibilité
- Discrétion
- Diplomatie

Profil

Grade : auxiliaire de puériculture contractuel, CDD de 3 mois renouvelable, dans la limite de 12 mois

Renseignements liés aux postes :

- Postes à temps non complet 22h hebdomadaires
- Rémunération : statutaire + CNAS
- Poste à pourvoir : 26/08/2019

Candidatures :

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Jory
Place de la République
31790 SAINT-JORY
mairie@saint-jory.fr

Date limite du dépôt des candidatures : 25 juin 2019